

保有個人データ開示等請求申請書

ホームページの、当社における個人情報の取扱い・利用目的について同意しますか？

【 同意する ・ 同意しない 】

同意された場合は下記必要事項をご記入の上、個人情報の取扱いに関するお問合せ窓口へ下記本人確認資料を添付し、ご送付願います。なお、確認資料に本籍が記載されている場合は、本籍を黒く塗りつぶす等削除して、ご提出願います。

記 入 日	年 月 日
氏 名	(フリガナ)
住 所	〒 —
電 話 番 号	() —
本人確認資料	1 運転免許証
	2 パスポート
代理人確認資料	3 健康保険証
	4 他()
請求の内容	1 代理人運転免許証
	2 代理人パスポート
	3 代理人健康保険証
	4 他()
	委任状
	<input type="checkbox"/> 保有個人データの利用目的の通知(10.4)
	<input type="checkbox"/> 保有個人データ又は第三者提供記録の開示(10.5)
	開示の方法 <input type="checkbox"/> 書面の郵送
	<input type="checkbox"/> 上記の住所と同じ
	<input type="checkbox"/> その他の住所 (〒 —)

	<input type="checkbox"/> その他の方法

	<input type="checkbox"/> 保有個人データの訂正、追加又は削除(10.6)
	<input type="checkbox"/> 利用の停止消去又は第三者への提供の停止(10.7)

〈注意事項〉

- 1 本人・代理人確認資料は、有効期限内のものをコピーし送付願います。
- 2 代理人の方が申請される場合は、委任状、本人確認資料も合わせて、送付願います。
- 3 開示等の請求等の手続きに関する事項は、当社における個人情報の取扱い・利用目的について参照下さい。